

ALUMNOS DE ESO NO ADSCRITOS

MATRÍCULA CURSO ESCOLAR 2021-2022



CALENDARIO ORDINARIO ESO	
Día 26 de abril	Comienzo del plazo de presentación de solicitudes.
Día 3 de mayo, a las 23:59 horas	Fin del plazo de presentación de solicitudes.
Día 5 de mayo	Fin del plazo para la grabación de solicitudes.
Día 19 de mayo	Publicación en el tablón de anuncios de los Centros de las listas provisionales de admitidos y no admitidos.
Día 20 de mayo	Comienzo plazo de reclamación ante la Oficina de Escolarización Permanente.
Día 24 de mayo	Fin plazo reclamaciones ante la Oficina de Escolarización Permanente.
Día 3 de junio	Publicación listas definitivas en los Centros. Contra los acuerdos y decisiones que adopte la Oficina de Escolarización Permanente relativas a la escolarización definitiva se podrá interponer recurso de alzada ante el Director General de Gestión Educativa, en el plazo de un mes.
Del 23 al 30 de junio	Plazo de matrícula para Segundo Ciclo de Educación Infantil y E. Primaria.
Del 23 de junio al 7 de julio	Plazo de matrícula para 2º Y 4º ESO.
23 al 29 de junio	Plazo de matrícula para 1º y 3º ESO Programa de Gratuidad
30 de junio al 2 de julio	Los padres vienen al centro a por el cheque-libro del Programa de Gratuidad

• **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRÍCULA:**

- Si acudes al centro: [modelo de matrícula](#), según el curso que vayas a hacer.
- Justificante de notas del curso anterior.
- 1 foto del alumno (nombre, apellidos y curso escrito por detrás).
- Fotocopia del DNI
- Autorización derechos de imagen. [Modelo](#)

• **LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

1.- A través de la [SECRETARÍA VIRTUAL DE LA PLATAFORMA RACIMA](#). A ella se puede acceder entrando con usuario y contraseña de RACIMA. También se puede entrar con un Certificado Digital de la FNMT o DNI-e. Como novedad este año, también se puede acceder sin tener un certificado digital ni credenciales de RACIMA, entrando y eligiendo "Acceso sin certificado", y poniendo los datos del futuro alumno/a. El manual de cómo hacerlo [está aquí](#) aunque no está actualizado en esta última forma de acceso, pero el trámite, una vez dentro de la plataforma sí viene perfectamente explicado. Existe un teléfono de ayuda a la Secretaría virtual de RACIMA para ayudarte a realizar el trámite: **941298885**

2.- También se puede presentar en el Centro solicitado en primera opción, siempre reservando Cita Previa al sistema de [Cita Previa del Gobierno de La Rioja](#)

3.- También se puede presentar en las oficinas de REGISTRO del Gobierno de La Rioja

A TENER EN CUENTA: El seguro escolar obligatorio (1,12 €) será cobrado en el momento de la matrícula si ésta es presencial en el centro. Si no es así se cobrará al alumno en su incorporación.

• **Asociación de Padres de Alumnos (AMPA):**

* Cuota Socios: 12 € anuales por unidad familiar (Voluntaria). Podrá pagarse en el centro, en el momento de la matrícula o ingresarse a través de transferencia en Caja Rural de Soria al N° de cuenta: ES58 3017 0569 4624 4618 2426. En el ingreso debe constar el nombre del alumno y el curso en el que se matricula (si hay más de un hermano que se matricule en el centro debe constar también el nombre de este/a en el mismo ingreso).

* Taquillas: si se habilitan, se pagarán y entregarán al comienzo de curso.